实验排课操作手册

一、进入教务系统，切换管理员身份



二、菜单位置：教学管理-实验管理-实验排课

左侧：是否排课——待安排，切换 2020-2021-1 学期

查询条件：选择实验中心

右侧：选择需要排课的课程—排课



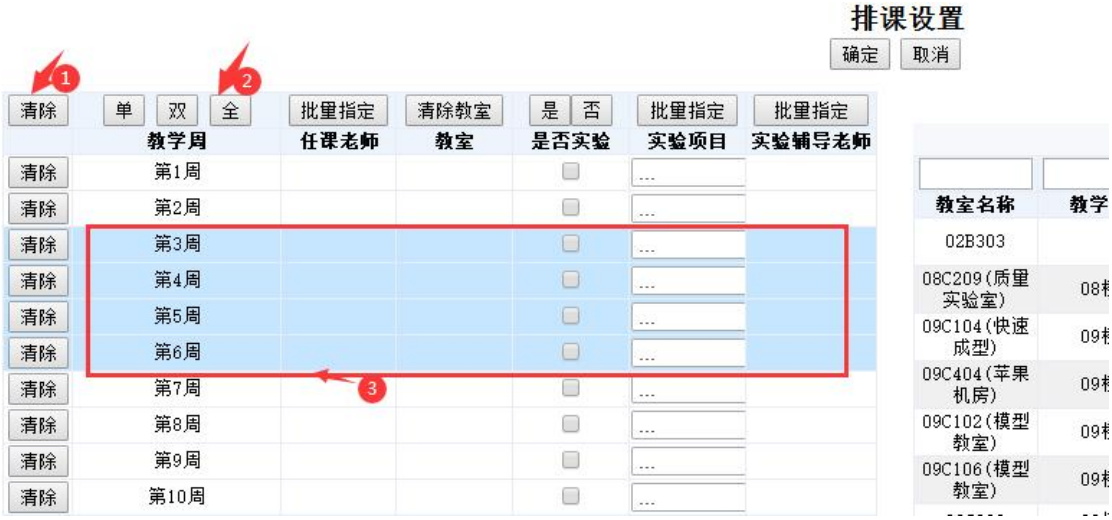
三、排课

进入排课界面，选择界面中空闲的时间段---设置---进行排课



四、排课设置

（1）清除—全--选择需要进行排课的周次进行设置（要注意操作顺序，避免增加工作量，标蓝的记录表示选中）



（2） 任课老师：批量指定，原任课教师。

（3） 是否实验：是

（4） 实验项目：根据任课教师、课程名称、专业选择对应的实验项目。

特别提醒：不同教师、不同专业、不同性质的课程所报的实验项目均有不同，造成课程库中同一个课程代码的课程关联的实验项目太多，同名的实验项目在项目名称后加上了学时进行区分，请排课老师选择实验课程对应的正确的实验项目。如果同一个课程代码，但是专升本的实验项目与本科不同的，一般在专升本的实验项目后加注了(s)

如：A 教师的实验项目（产销排程&需求规划）2 学时，B 教师的实验项目（产销排程&需求规划）4 学时，在进行实验项目选择时 A 教师选择：产销排程&需求规划（2），B 教师选择：产销排程&需求规划（4）

（5） 实验辅导老师：如果实验教师与原任课教师相同，实验辅导教师不需要再设置。但如果实验教师与原任课教师不同，这一步一定要进行设置，后期实验课表开放、评教都需要用到。（选所属部门—搜索教师姓名.--可批量也可单独对某条数据进行设置）



（6） 教室：

选择校区-所属部门（目前系统因为排课人员权限问题，这一步需选择学院，暂时没到实验中心）-容量-查询，安排实验室上课，可选择多个实验室。其中默认容量是教学班的选课人数，由于实验室的容量不一定准确，在排课时可将这个容量删除后再查询空闲教室，找到相应的教室，点选择即可，也可以选择多个空闲教室。



五、保存

排课设置完以后，确定，进入最初的排课界面，查看排课结果（标占用的地方），无误后

一定要保存，否则就前功尽弃了！

