实验室与设备管理处2026年暑假值班表

制表单位：实验室与设备管理处

序号	值班人员	值班日期	值班地点	固话	手机
1	罗晓静	7月13日	02B401b	61912555	15038292818
2	林国	7月14日	02B401b	61912555	13937161316
3	李晓玲	7月15日	02B402b	61912555	13643862100
4	李焱	7月16日	02B401b	61912555	13525558316
5	甘春景	7月17日	02B103	61912206	13569347366
6	毛蕊	7月20日	02B103	61912206	13653850985
7	杨鹏博	7月21日	02B103	61912206	18239968330
8	魏利	7月22日	02B103	61912206	15003887885
9	华康民	7月23日24日	02B103	61912206	15037187838
10	杜文忠	7月27日	05A102	61912556	13938200305
11	马永梅	7月28日	02A301a	61912079	13673605658
12	段林宏	7月29日	02A301a	61912079	18703621198
13	吴静	7月30日	05A104	61912217	15838047832
14	栗文雁	7月31日	02A301a	61912079	13733851186
15	陈红伟	8月3日	02八角楼一楼	61912551	13592510999
16	李伟超	8月4日5日	02B402b	61912555	15238372373
17	钟言	8月6日	02A301a	61912079	18595751539
18	柳可歆	8月7日	02B103	61912206	13837127326
19	林蕙楠	8月10日11日	05A104	61912217	18638100058
20	付威	8月12日	05A107	61912217	13838118813
21	韩衍昭	8月13日14日	05A105	61912570	13703933413
22	于淑杰	8月17日	05A105	61912570	15803899801
23	魏林	8月18日19日	05A102	61912556	18625560056
24	李亚丽	8月20日	05A102	61912556	13783439042
25	李姣阳	8月21日	05A102	61912556	15617781916
26	张健	8月24日	05A102	61912556	18790256133
27	裴帅	8月25日	05A102	61912556	17700626479
28	刘锐	8月26日27日	05A102	61912556	13523586807
29	关海良	8月28日	02A400	61912079	13663847572
30	孙婷	8月31日	05A102	61912556	18737109930
31	武坤	9月1日2日	02八角楼一楼	61912551	13676921597

32	靳攀	9 月 3 日 4 日	02 八角楼一楼	61912551	13526581600
值班要求： 1、值班人员做好办公场所的防火防盗巡检工作。 2、值班人员要切实履行职责，值班期间保持通讯畅通，做好值班记录，遇到突发及重要事项及时汇报。					